

## CONTENIDO

### PROVEEDORES DE MERCANCÍA

PAG

- **NACIONALES**

A. Requisitos para asignación de citas para entrega en CEDIS.	2
B. Causas de no asignación	2
C. Condiciones de entrega de mercancía:	2
C.1) Pre distribuidas o asignadas a tiendas.	2
C.2) Compras especiales o anticipadas	3
C.3) Tiendas de apertura.	3
C.4) Resurtido o reaprovisionamiento CEDIS	4
☞ EJEMPLO LISTA DE EMPAQUE	5

- **IMPORTACIÓN**

C.5) Condiciones de entrega de mercancía de importación con entrega de contenedor directo en CEDIS	6
D. Etiquetado exterior de mercancía	6
E. Etiquetado interno de mercancía	6
F. Control de Calidad	6
G. Penalizaciones de Calidad	7

### PROVEEDORES DE SUMINISTROS, PUBLICIDAD Y MOBILIARIO

H. Condiciones de Entrega Suministros, Publicidad y Mobiliario.	8
I. <b>Teléfonos y mails de contacto CEDIS</b>	9
J. <b>Aclaraciones</b> por descuentos de faltantes en entregas de oc en CEDIS	9

### ANEXOS

Anexo 1: Diseño de Etiqueta para cajas CEDIS / Tienda	10
Anexo 2: Rotulado de Resurtibles y Medidas de Cajas	11
Anexo 3: Etiquetas de Precio Externas	12
Anexo 4: Etiquetas Internas	13

**A. REQUISITOS PARA ASIGNACIÓN DE CITA PARA ENTREGA EN CEDIS, PROVEEDORES DE MERCANCÍA**

1. El proveedor tiene que **capturar el aviso anticipado de embarque (ASN)**, en el buro de su elección (Levicom [<http://consumo.carvajaltecnologiayservicios.com.mx/>], Masteredi [<http://masteredi.com.mx/>], Paebesa [<http://paebesa.com.mx/>]) **48 horas hábiles antes de llamar para solicitar la cita para entregar mercancía**. Las 48 horas son necesarias, ya que el intercambio de datos con el buro no es inmediato y de no estar visible en el sistema de García, no se podrá otorgar la cita ya que es imprescindible para el procesamiento de registros en inventarios; esta aclaración se realiza para que el proveedor no incurra en ampliaciones, penalizaciones, costos de flete, etc; pues de existir serán bajo su responsabilidad. Resumiendo, para solicitar cita, el proveedor deberá llamar 48 hrs después de haber capturado el ASN.
2. Una vez capturado ASN en el tiempo descrito, se debe llamar a la mesa de control del CEDIS **para confirmar su cita**, por la vía de su preferencia: telefónica o email, dentro del horario de asignación de citas vigente que es de lunes a viernes de 7:30 a 16:30 hrs., después de esta hora no se confirmará cita alguna para el siguiente día hábil.
3. El proveedor está comprometido a proporcionar con exactitud los datos del pedido, asegurando la **integridad de los datos capturados** para entrega, ya que de no coincidir la información será objeto de rechazo o negativa de asignación de cita.
4. No se permitirán **cambios de datos en el ASN** ya confirmados y de presentarse, se tendrá que reasignar la cita con todas las consecuencias que impliquen (ampliaciones, penalizaciones, costos de flete etc.); que correrán por cuenta del proveedor que genere las desviaciones.

**B. CAUSAS DE NO ASIGNACIÓN DE CITA PARA ENTREGA EN CEDIS**

Las siguientes, son causas de no asignación de cita para entrega en CEDIS:

1. Entregas de Ordenes de Compra fuera de su fecha límite de entrega, que carezcan de ampliación aplicada en sistema MMS García.
2. ASN no visible en sistema MMS García
3. Error en carga de ASN
4. Carga de trabajo en CEDIS
5. Error en la factura electrónica

**C. CONDICIONES DE ENTREGA MERCANCÍAS**

A continuación se detallan las diferentes condiciones de entrega que aplican según el tipo de mercancía que se recibe, de no cumplirse la apropiada, no se permitirá la descarga de mercancía.

**C.1. CONDICIONES DE ENTREGA MERCANCÍAS PRE DISTRIBUIDAS O ASIGNADAS A TIENDAS.**

1. El proveedor deberá **tener cita asignada previamente** por personal de mesa de control del CEDIS, debiendo contar con:
  - ASN capturado y visible en sistema
  - Factura electrónica y 2 copias
  - Orden de compra
2. El proveedor debe **respetar la hora de la cita**. Después de 30 minutos la aceptación de la recepción de la mercancía será discrecional pudiendo aplicar o no algún descuento.
3. Para **órdenes de compra a nivel tienda**, se deberá entregar la mercancía de las órdenes de Compra **10 días antes de la fecha de cancelación** junto con:
  - La factura original y 2 copias
  - Orden de Compra.
4. El proveedor **debe respetar la cantidad y condiciones reflejadas en la orden de compra**. Toda modificación al pedido se debe notificar previamente al COMPRADOR, quien deberá enviar un **mail** a mesa de control CEDIS, para autorizar la entrega con un monto diferente al solicitado.
5. Todas **las cajas** deberán:
  - Estar en buen estado y protegidas con fleje o playo.
  - Contar con etiquetas exteriores de identificación expedidas por las diferentes empresas de buro de servicio. **(ANEXO 1)**
6. La **descarga** de mercancía es por cuenta del proveedor para lo que deberá:
  - a) Traer las cajas **en orden** de acuerdo a la **OC/FACTURA/RUTA/TIENDA** y en ese mismo orden deberán descargarse.
  - b) Presentarse con **gente suficiente** para la descarga de sus cajas bajo los siguientes parámetros:
    - Descargas hasta de 200 cajas 3 personas.
    - Descargas hasta de 400 cajas 4 personas
    - Descargas hasta de 600 cajas 5 personas
    - Descargas de más de 600 cajas 8 personas

**C.2 CONDICIONES DE ENTREGA MERCANCÍAS DE COMPRAS ESPECIALES O ANTICIPADAS**

1. El proveedor deberá **tener cita asignada previamente** por personal de mesa de control del CEDIS, debiendo contar con:
  - ASN capturado y visible en sistema
  - Factura electrónica y 2 copias
  - Orden de compra
2. El proveedor debe **respetar la hora de la cita**. Después de 30 minutos la aceptación de la recepción de la mercancía será discrecional pudiendo aplicar o no algún descuento.
3. Al ser entrega global, el proveedor **debe presentar la lista de empaque** para su validación.
4. El proveedor **debe respetar la cantidad y condiciones reflejadas en la orden de compra**. Toda modificación al pedido se debe notificar previamente al COMPRADOR, quien deberá enviar un **mail** a mesa de control CEDIS, para autorizar la entrega con un monto diferente al solicitado.
5. Todas las **cajas** deberán:
  - a. Estar en buen estado y protegidas con fleje o playo.
  - b. Contar con etiquetas exteriores de identificación expedidas por las diferentes empresas de buro de servicio. **(ANEXO I)**
6. La **descarga de mercancía** es por cuenta del proveedor para lo que deberá:
  - a. Traer las **cajas en orden** de acuerdo a la **OC/FACTURA/ESTILO** y en ese mismo orden deberán descargarse.
  - b. Presentarse con **gente suficiente** para la descarga de sus cajas bajo los siguientes parámetros:
    - Descargas hasta de 200 cajas 3 personas.
    - Descargas hasta de 400 cajas 4 personas
    - Descargas hasta de 600 cajas 5 personas
    - Descargas de más de 600 cajas 8 personas

**C.3 CONDICIONES DE ENTREGA MERCANCÍAS DE TIENDAS DE APERTURA.**

1. El proveedor deberá **tener cita asignada previamente** por personal de mesa de control del CEDIS, debiendo contar con:
  - ASN capturado y visible en sistema
  - Factura electrónica y 2 copias
  - Orden de compra\*

*\*La Orden de Compra, deberá contener sólo la distribución de la tienda de apertura y no se deben mezclar con las demás tiendas mientras dure el periodo de entrega de aperturas.*
2. El proveedor debe **respetar la hora de la cita**. Después de 30 minutos la aceptación de la recepción de la mercancía será discrecional pudiendo aplicar o no algún descuento.
3. El proveedor **debe respetar la cantidad y condiciones reflejadas en la orden de compra**. Toda modificación al pedido se debe notificar previamente al COMPRADOR, quien deberá enviar un **mail** a mesa de control CEDIS, para autorizar la entrega con un monto diferente al solicitado
4. Todas las **cajas** deberán:
  - a. Estar en buen estado y protegidas con fleje o playo.
  - b. Contar con etiquetas exteriores de identificación expedidas por las diferentes empresas de buro de servicio. **(ANEXO I)**
5. La **descarga de mercancía** es por cuenta del proveedor para lo que deberá:
  - a. Traer las cajas en orden de acuerdo a la **OC/FACTURA/TIENDA** y en ese mismo orden deberán descargarse.
  - b. Presentarse con **gente suficiente** para la descarga de sus cajas bajo los siguientes parámetros:
    - Descargas hasta de 200 cajas 3 personas.
    - Descargas hasta de 400 cajas 4 personas
    - Descargas hasta de 600 cajas 5 personas
    - Descargas de más de 600 cajas 8 personas

**C.4 CONDICIONES DE ENTREGA MERCANCÍAS DE RESURTIDO O REAPROVISIONAMIENTO CEDIS.**

1. El proveedor deberá **tener cita asignada previamente** por personal de mesa de control del CEDIS, debiendo contar con:
  - ASN capturado y visible en sistema
  - Factura electrónica y 2 copias
  - Orden de compra\*\*
  - Lista de empaque (Ver ejemplo pág. 5) 

**\*\* La Orden de Compra debe ser Global, y debe contener solo el local 10110 de reaprovisionamiento no debiendo mezclarlas con las demás tiendas.**

2. El proveedor debe **respetar la hora de la cita**. Después de 30 minutos la aceptación de la recepción de la mercancía será discrecional pudiendo aplicar o no algún descuento.
3. El proveedor **debe respetar la cantidad y condiciones reflejadas en la orden de compra**. Toda modificación al pedido se debe notificar previamente al COMPRADOR, quien deberá enviar un **mail** a mesa de control CEDIS, para autorizar la entrega con un monto diferente al solicitado.
4. Todas las **cajas** deberán:
  - a. Estar en buen estado.
  - b. Presentarse **SIN fleje o playo**
  - c. Contar con etiquetas exteriores con los datos requeridos para su identificación y recibo (ANEXO2)
  - d. No **exceder los tamaños máximos** definidos en alto, ancho y largo. (ANEXO 2)

ESPECIFICACIONES CAJA		
LARGO (m)	ANCHO (m)	ALTO (m)
0.6	0.49	0.40

5. La **descarga de mercancía** es por cuenta del proveedor para lo que:
  - a) El proveedor deberá traer las **cajas en orden** de acuerdo a la **OC/FACTURA/ESTILO/SKU** y en ese mismo orden deberán descargarse.
  - b) El proveedor debe presentarse con **gente suficiente** para la descarga de sus cajas bajo los siguientes parámetros:
    - Descargas hasta de 200 cajas 3 personas.
    - Descargas hasta de 400 cajas 4 personas
    - Descargas hasta de 600 cajas 5 personas
    - Descargas de más de 600 cajas 8 personas

## EJEMPLO LISTA DE EMPAQUE

**LISTA DE ENTREGA LOCAL 10110 RESURTIDOS CEDIS**

No	\$\$\$\$\$ xxxxx wwww
PROVEEDOR	XYZ
OC	2003456
FACTURA	A3599
CAJAS TOTALES	303

No ESTILO	No SKU	COLOR	TALLA	PZAS / CAJAS	CAJAS
14200000252001	1275749	BCO	CHI	147	1
14200000252001	1275750	BCO	GDE	278	1
14200000252001	1275751	BCO	MED	275	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252001</b>				<b>700</b>	<b>3</b>
14200000252002	1275752	HSO	CHI	87	1
14200000252002	1275753	HSO	GDE	122	1
14200000252002	1275754	HSO	MED	120	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252002</b>				<b>329</b>	<b>3</b>
14200000252003	1275755	AMR	CHI	91	1
14200000252003	1275756	AMR	GDE	219	1
14200000252003	1275757	AMR	MED	160	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252003</b>				<b>470</b>	<b>3</b>
14200000252004	1275758	RSA	CHI	112	1
14200000252004	1275759	RSA	GDE	168	1
14200000252004	1275760	RSA	MED	179	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252004</b>				<b>459</b>	<b>3</b>
14200000252005	1275761	CORAL	CHI	109	1
14200000252005	1275762	CORAL	GDE	214	1
14200000252005	1275763	CORAL	MED	227	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252005</b>				<b>550</b>	<b>3</b>
14200000252006	1275764	FSH	CHI	250	1
14200000252006	1275765	FSH	GDE	157	1
14200000252006	1275766	FSH	MED	119	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252006</b>				<b>526</b>	<b>3</b>
14200000252007	1275767	LIL	CHI	307	1
14200000252007	1275768	LIL	GDE	370	1
14200000252007	1275769	LIL	MED	710	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252007</b>				<b>1387</b>	<b>3</b>
14200000252008	1275770	AZLC	CHI	67	1
14200000252008	1275771	AZLC	GDE	126	1
14200000252008	1275772	AZLC	MED	89	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252008</b>				<b>282</b>	<b>3</b>
14200000252009	1275773	VRD CHI	CHI	71	1
14200000252009	1275774	VRD GDE	GDE	121	1
14200000252009	1275775	VRD MED	MED	116	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252009</b>				<b>308</b>	<b>3</b>
14200000252010	1275776	TURQU CHI	CHI	110	1
14200000252010	1275777	TURQU GDE	GDE	135	1
14200000252010	1275778	TURQU MED	MED	223	1
<b>SUBT ESTILO 14200000252010</b>				<b>468</b>	<b>3</b>

<b>TOTALES ENTREGA</b>
------------------------

<b>5479</b>	<b>30</b>
-------------	-----------

### **C.5 CONDICIONES DE ENTREGA MERCANCIAS DE IMPORTACIÓN CON ENTREGA DE CONTENEDOR DIRECTO EN CEDIS.**

1. IMPORTACIONES GARCÍA es responsable de :
  - a) Revisar / autorizar y **enviar al personal responsable del CEDIS** con anticipación LAS LISTAS DE EMPAQUE, PEDIMENTOS Y FACTURAS
  - b) Avisar mínimo con **24 horas hábiles de anticipación, del AVISO DE ENTREGA** y de esta forma coordinar la cita para la recepción en el CEDIS.
  
2. El proveedor deberá contar con **cita asignada previamente** por CEDIS en coordinación con IMPORTACIONES GARCÍA. No es necesaria la captura de algún ASN.
  
3. El proveedor podrá ser atendido en **la recepción de su contenedor desde la 7:30 am y hasta las 14:00 hrs**, si llegara después de ese horario y no diera tiempo de descargar todo por el volumen, la unidad se quedara encerrada en el predio del cedís, debiendo el proveedor pagar la estadía en su caso.
  
4. ÚNICAMENTE los proveedores: **"ROPA VIVA"** y **"GRUPO EXPORTADOR"**, deberán **presentar**:
  - Factura electrónica y
  - 3 copias
  
5. Los **contenedores** deben llegar con plomos de origen y solo se abrirán en presencia de los representantes del proveedor.
  
6. Todas las **cajas** deberán:
  - a) Estar en buen estado y **sin fleje o playo**.
  - b) Contar los datos rotulados de identificación de estilo, contenido, corridas, peso y origen.
  
7. La **descarga de mercancía** es por cuenta del proveedor para lo que:
  - a) El proveedor deberá traer las **cajas en orden** de acuerdo a **PACKING LIST/FACTURA/ESTILO** y en ese mismo orden deberán descargarse.
  - b) El proveedor debe presentarse con **gente suficiente** para la descarga de sus cajas bajo los siguientes parámetros:
    - Descargas hasta de 200 cajas 3 personas.
    - Descargas hasta de 400 cajas 4 personas
    - Descargas hasta de 600 cajas 5 personas
    - Descargas de más de 600 cajas 8 personas

### **D. ETIQUETADO EXTERIOR DE MERCANCÍA.**

La elaboración de las etiquetas de precio debe cumplir con los estándares de imagen dispuestos por corporativo, así mismo, los códigos de barras deben ser legibles imprimiéndolos con el programa dispuesto (**ANEXO 3**).

### **E. ETIQUETADO INTERNO DE MERCANCIAS.**

Se deben colocar etiquetas internas para identificar SKU's de las prendas y se podrá realizar en cualquiera de las opciones disponibles publicadas (**ANEXO 4**).

### **F. CONTROL DE CALIDAD**

1. Se pueden proceder a revisiones aleatorias de Control de Calidad, tanto en el CEDIS como en las tiendas. El objetivo de estos controles, es verificar el respeto a lo ordenado. En caso alguna inconformidad dentro de lo identificado en el CEDIS, Control de Calidad, elaborará un reporte de causa de rechazo y lo entregará al representante del proveedor para su conocimiento y corrección en su caso, este reporte va firmado por el representante de Control de Calidad del CEDIS.

En ambos casos, dependiendo de la causa de **NO ACEPTACIÓN / RECHAZO** de la mercancía, se aplicará la(s) Penalización(es) a Proveedores correspondientes conforme al apartado de G. PENALIZACIONES DE CALIDAD.

2. El proveedor podrá presentar su inconformidad y/o solicitud de aclaración al área de atención a proveedores ubicada en corporativo ya sea vía telefónica, e-mail [atencionproveedores@agarcia.com.mx](mailto:atencionproveedores@agarcia.com.mx) o en al ventanilla de pagos.

### G. PENALIZACIONES DE CALIDAD

Para asegurar la continuidad en la operación en nuestro CEDIS, se han identificado 2 causas por las que a partir del 1o noviembre del 2012, se aplicarán penalizaciones: **I. Calidad** **II. Por Incumplimientos**

#### DEFINICIONES Y EJEMPLOS DE PENALIZACIONES POR CALIDAD:

**DEFECTO MAYOR:** Son todos aquellos defectos que hacen el **producto impropio para la venta** y que **no pueden ser subsanados** tras una manipulación posterior. Dentro de los defectos mayores se diferenciarán 2 supuestos:

1. Que **afecta a la integralidad o una gran parte del pedido** y
2. Que **afecta a una parte del pedido**.

EJEMPLOS: Problemas graves de solidez, estabilidad dimensional, rotura de tejidos, incumplimiento total de la corrida, defecto grave de en el patronaje, productos mojados, etc.

**DEFECTO MENOR:** Son todos aquellos que **limitan la venta del producto** y que pueden ser **subsanables** tras una manipulación que haga que el producto, sea apto para la venta. Los 2 supuestos a considerar son:

3. Defecto menor que **afecta a la integralidad del pedido**
4. Defecto menor que **afecta parcialmente al pedido**

EJEMPLOS: Incumplimiento parcial del etiquetado, errores en la corrida de tallas, etiquetado interior defectuoso etc.

Las características de cada una se detallan a continuación:

### I. PENALIZACIONES DE CALIDAD.

#### DEFECTO MAYOR:

- |   |  |
|---|--|
| I.1 Afecta integralidad o gran parte del pedido | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 5% del valor del pedido</li> <li>b) Retiro de CEDIS o TIENDAS a cargo del proveedor</li> <li>c) Anulación del pedido</li> </ol>  |
| I.2 Afecta una parte del pedido                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>VER TABLA CORRESPONDIENTE A LA PENALIZACIÓN DE PEDIDO INCOMPLETO *</b></li> <li>b) Retiro de CEDIS o TIENDAS a cargo del proveedor</li> <li>c) Posibilidad de Anulación del pedido</li> </ol> |

#### DEFECTO MENOR:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| I.3 Afecta integralidad del pedido | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 2% del valor del pedido</li> <li>b) Retiro de CEDIS o TIENDAS a cargo del proveedor</li> <li>c) Manipulación, corrección o sustitución a cargo del proveedor.</li> </ol> |
| I.4 Afecta parcialmente al pedido  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 1% del valor del pedido</li> <li>b) Retiro de CEDIS o TIENDAS a cargo del proveedor</li> <li>c) Manipulación, corrección o sustitución a cargo del proveedor.</li> </ol> |

### II. PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTOS.

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1- <b>Cancelación de Pedido</b> | Fuera del plazo y sin acuerdo del comprador de García.<br>PENALIZACIÓN: 5% del valor del pedido |
|---------------------------------|---|

**2- Pedido incompleto.**
**TOLERANCIA:**

Puede ser del mas menos (+/-) 5% sobre un SKU o repartido en el pedido y para ello:

- a) Se deben respetar las proporciones de la corrida establecida en el pedido.
- b) 45 días antes de la fecha límite de entrega, el proveedor puede solicitar a Compras modificaciones no sustanciales al pedido.
- c) Si Compras autoriza la modificación, confirmará por correo electrónico al proveedor.

En caso de no cumplir con los puntos señalados para la TOLERANCIA, se aplicarán las siguientes penalizaciones:

<b>FALTANTES SOBRE EL PEDIDO</b>	<b>PENALIZACIÓN DE PEDIDO INCOMPLETO*</b>
Entre el 6 % y 10%,	2% del valor del pedido inicial
Entre el 11% y el 15%	3% del valor del pedido inicial.
A partir del 16%	5% del valor del pedido inicial y la posibilidad de que GARCÍA pueda anular el pedido.

**3- Ampliaciones en fechas de entrega.**

Las penalizaciones por solicitar ampliaciones en las fechas de entrega son:

<b>PERIODO DE AMPLIACIÓN</b>	<b>PENALIZACIÓN</b>
De 1 a 5 días	2% del valor del pedido.
6 a 10 días	5% del valor del pedido
De 11 días en adelante	8% del valor del pedido y posibilidad de anulación por parte de Compras.

Toda modificación realizada por parte de COMPRAS, será objeto de comunicación y de asignación de una fecha de entrega nueva.

Todas las penalizaciones pueden ser acumulables.

**H. CONDICIONES DE ENTREGA SUMINISTROS, PUBLICIDAD Y MOBILIARIO**

1. **No se requiere previa cita** para la entrega.
2. La recepción puede ser de **lunes a viernes en horario de 7:30 am a 16:00 hrs** después de la hora limite no habrá recibo alguno.
3. En el momento de la **entrega**, el proveedor debe **presentar**:
  - Factura o remisión en original y 3 copias que le serán selladas y firmadas el concluir la recepción.
  - Lista de entrega o empaque en Excel elaborada por el proveedor que entrega. *De no traer esta lista, se armará una en el CEDIS, debiendo ser corroborada y firmada por el representante del proveedor.*
4. Cada **caja, bulto o paquete**, deberá tener rotulado por fuera:
  - El número y nombre de la tienda que corresponda,
  - Una breve descripción del contenido.
5. Cada caja, bulto a paquete debe estar debidamente **empacado y flejado** y de acuerdo a su naturaleza portar la leyenda de "frágil" en su caso y de no contar con estas condiciones podrá recibirse plasmando en los documentos de recibo la leyenda "bajo cuenta y riesgo del proveedor por deficiencia de empaque".
6. La **descarga de mercancía** es por cuenta del proveedor por lo que debe presentarse con **gente suficiente** para la descarga de sus cajas bajo los siguientes parámetros:
  - Descargas hasta de 200 sus cajas, bultos o paquetes 3 personas.
  - Descargas hasta de 400 sus cajas, bultos o paquetes 4 personas
  - Descargas hasta de 600 sus cajas, bultos o paquetes 5 personas
  - Descargas de más de 600 sus cajas, bultos o paquetes 8 personas

**I. TELÉFONOS Y MAILS DE CONTACTO CEDIS**

El proveedor que lo desee puede llamar o escribir para concertar una visita al CEDIS y ver en vivo los diferentes procesos y recibir el soporte que requiera.

TELÉFONOS            5310-00 53                            5310-00 55                            5317-25 17                            5310-06 38

NOMBRE	AREA	EXTENSIÓN	EMAIL
Yessenia de Jesús Montoya	Mesa de Control CEDIS	107	<a href="mailto:ymontoya@agarcia.com.mx">ymontoya@agarcia.com.mx</a>
Ana Lilia Santiago del Ángel	Mesa de Control CEDIS	104	<a href="mailto:asantiago@agarcia.com.mx">asantiago@agarcia.com.mx</a>
Ángeles Villafuerte Monroy	Mesa de Control CEDIS	106	<a href="mailto:avillafuerte@agarcia.com.mx">avillafuerte@agarcia.com.mx</a>
Carmen Magos Cruz	Mesa de Control CEDIS	105	<a href="mailto:cmagos@agarcia.com.mx">cmagos@agarcia.com.mx</a>
Yolanda Ortiz Martínez	Mesa de Control IMPORTACIONES	119	<a href="mailto:iortiz@agarcia.com.mx">iortiz@agarcia.com.mx</a>
Leticia Colin	Control de Calidad	112	<a href="mailto:lcolin@agarcia.com.mx">lcolin@agarcia.com.mx</a>
Miguel Ángel García Villegas	Recibo CEDIS	109	<a href="mailto:mgarcia@agarcia.com.mx">mgarcia@agarcia.com.mx</a>
Andrés Ávila	Jefe de Almacén	111	<a href="mailto:aavila@agarcia.com.mx">aavila@agarcia.com.mx</a>
Mario Martínez	Supervisor de Almacén	111	<a href="mailto:mmartinez@agarcia.com.mx">mmartinez@agarcia.com.mx</a>
Javier Cruz	Suministros / Publicidad	111	<a href="mailto:jcruz@agarcia.com.mx">jcruz@agarcia.com.mx</a>

**J. ACLARACIONES POR DESCUENTOS DE FALTANTES EN ENTREGAS DE OC EN CEDIS**

Para toda aclaración por faltantes en entregas en CEDIS generados por tiendas, el proveedor deberá contactar a los integrantes de atención a proveedores GARCÍA por la vía de su preferencia, telefónica, e-mail o en la ventanilla de pagos con las siguientes personas:

**TELEFONO CORPORATIVO:** 5-130-32-30

ATENCIÓN A PROVEEDORES	EXT.	E-MAIL
Verónica Campillo	681	<a href="mailto:vcampillo@agarcia.com.mx">vcampillo@agarcia.com.mx</a>
Germán Mónica	341	<a href="mailto:gmonica@agarcia.com.mx">gmonica@agarcia.com.mx</a>
Miguel Angel Escobar	409	<a href="mailto:mescobar@agarcia.com.mx">mescobar@agarcia.com.mx</a>
Carmen Pérez	265	<a href="mailto:cperez@agarcia.com.mx">cperez@agarcia.com.mx</a>

# ANEXO 1

## DISEÑO DE ETIQUETA PARA CAJAS CEDIS/TIENDA

<b>COMERCIALIZADORA ALMACENES GARCIA DE MEXICO, S.A. DE C.V.</b>			
PROVEEDOR	404 GRUPO PARADIGMA DE MEX, S.A. DE C.V.		
ORDEN COMPRA	0001450663	FECHA VENCIMIENTO	31/07/2006
FACTURA	928982	FECHA EMBARQUE	29/07/2006
DEPARTAMENTO	<b>124 NIÑOS INTERIOR</b>		
TOTAL CAJAS OC:	2,000		
<hr/>			
TIENDA DESTINO:	<b>111 CENTRO</b>		
RUTA:	<b>1</b>		
TOTAL CAJAS TIENDA:	1,000	<b>CAJA: 1000 / 1000</b>	
			
*00001450663101111000*			
OBSERVACIONES	Fecha Etiqueta		DD/MM/AA

### Especificaciones

- Proveedor:** Clave y Razón Social del Proveedor  
**Orden de Compra:** Número de Orden de Compra  
**Fecha Vencimiento:** Fecha de límite de recibo  
**Factura:** Factura o Nota de Remisión.  
**Fecha Embarque:** Fecha de envío para entrega  
**Departamento:** Departamento indicado en la Orden de Compra (numero y nombre)  
**Total Cajas OC:** Total de cajas global de la orden de compra
- Tienda Destino:** Destino final que tendrá esta caja, de acuerdo a la predistribución de la OC  
**Ruta:** Ruta de transporte de la tienda destino  
**Total Cajas Tienda:** Total de cajas para entregar por tienda destino y OC  
**Caja:** Número individual y total de cajas por tienda (ej. 1/50, 2/50, etc.)  
**Código de Barras:** El código de Barras debe ser de Tipo C39 (3 de 9).

Ejemplo del código: *000014506631011110001*	No. Posición
0 = Orden de Compra	1
0001450663 = Número de OC	10
10111 = Número de Tienda	5
0001 = Número de Caja individual	4
<b>Total Posiciones</b>	<b>20</b>

- Fecha Etiqueta:** Fecha de impresión de la etiqueta.  
**Etiqueta:** Adherible 10.2 x 15.2  
**Color:** Blanco

**ANEXO 2**

ROTULADO RESURTIBLES Y MEDIDAS MÁXIMAS DE CAJAS.

**DEPTO: 142 CORSETERIA RA**  
**N° Y NOMBRE PROVEEDOR: 404**  
**PARADIGMA**  
**ESTILO: 14200000252001**  
**SKU: 1275749**  
**ARTICULO: BOXER BCO CHICO**  
**PIEZAS: 48**  
**OC: 200123456**  
**FACTURA: A45678**

BOXER BCO CHI  
 |||||  
 0001275749

**ESPECIFICACIONES CAJA**

DEPTO	No	PROV	SKU	UPC 13 POS	UPC 14 POS	Descripción	Largo (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Peso (g)	Unidades x Caja	Cajas x Cama	Camas x Pallet
142	404	Ejemplo		N/A	N/A		0.6	0.49	0.40				

## ANEXO 3

### COMERCIALIZADORA ALMACENES GARCIA DE MEXICO S.A. DE CV

---

Marzo 31, 2010

#### AVISO A NUESTROS PROVEEDORES

Por medio del presente les informamos que **RECIENTEMENTE** se ha implementado en **CONTROL DE CALIDAD DEL CEDIS** escáner para **validar la lectura de códigos de barras** de las **ETIQUETAS DE PRECIO EXTERIORES**.

Lo anterior debido a que en tiendas se han presentado problemas al no poder ser leídos en punto de venta al no corresponder al programa específico que corresponde al programa:

#### **2 de 5 entrelazado con rango para 10 dígitos**

Estas etiquetas de precio pueden ser solicitadas a través de los buros de servicio (Levicom, Etiflex, etc), con cualquier otro proveedor de etiquetas o en caso de contar con el software correspondiente ser generadas por el mismo proveedor **con las condicionantes de cumplir con el programa de código de barras 2 de 5 entrelazado con rango para 10 dígitos**.

Favor de asegurarse de lo anterior ya que en caso de no cumplir con esta especificación será objeto de rechazo por Control de Calidad.

Adicionalmente se les recuerda que el SKU de la **etiqueta de PRECIO EXTERIOR**, debe **coincidir** con el **SKU INTERNO** que colocan a las prendas y que les fue **solicitado desde fines de Enero de 2010**.

## ANEXO 4

### COMERCIALIZADORA ALMACENES GARCIA DE MEXICO S.A. DE CV

Enero, 2010

#### AVISO A NUESTROS PROVEEDORES

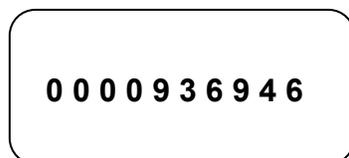
Por medio del presente les informamos que **a partir del 1º de marzo de 2010**, se reactiva la obligatoriedad de **colocar en la parte interna de las prendas junto a la etiqueta de tela Monarch**, una etiqueta adherible preferentemente con código de barra 2 de 5 entrelazado con rango para diez dígitos que deberá reflejar precio y SKU de la orden de compra con que se surte la mercancía. Esta es la misma etiqueta de precio con que entrega su mercancía, es decir una etiqueta ira en la parte exterior (ya sea plastiflecha o adherible) y una adherible igual ira en el interior de la prenda junto a la monarch.

#### EJEMPLO:



Para mayores facilidades al cumplimiento de esta disposición se da como segunda opción elaborar de igual manera etiqueta adherible simplemente con el número de SKU de la Orden de compra con que se surte la mercancía.

#### EJEMPLO SEGUNDA OPCIÓN:



Por lo anterior, es importante considerar que a partir del 1º de marzo del 2010 todas sus entregas de mercancías deberán contemplar el etiquetado interno de todas y cada una de las prendas junto a la etiqueta de tela monarch de las prendas.

1. También les informamos que aquellas entregas que no cumplan con este requerimiento serán objeto de rechazo en CEDIS por Control de calidad.